

Organizácia	Stredná odborná škola obchodu a služieb
Identifikačné číslo organizácie	00158551
Mesto, PSČ	Martin, 03680
Ulica, číslo	Stavbárska 11
Štát	Slovenská republika
Právna forma	príspevková organizácia
Štatutárny orgán	Mgr. Danka Černáková

Smernica č. S 2019/12/12
Pokyny na odbornú prax pre žiakov študijného odboru
6323 K HOTELOVÁ AKADÉMIA
(príloha vnútorného školského poriadku)

Vyhotovil	Mgr. Danka Černáková
Pripomienkoval	Ing. Nataša Račeková, PHDr. Peter Huľo, Phd.
Schválil	Mgr. Danka Černáková
Dátum platnosti	2.12.2019
Dátum účinnosti	3.12.2019
Správca dokumentu	Mgr. Danka Černáková
Počet príloh	
Účinnosťou sa ruší predpis	Smernica č.10/2019
Dodatky	budú uložené vždy so smernicou

Riaditeľka Strednej odbornej školy obchodu a služieb v Martine (ďalej len „škola“) schvaľuje túto smernicu Pokyny na odbornú prax pre žiakov študijného odboru 6323 K HOTELOVÁ AKADÉMIA

Martin 2.12.2019

.....
Mgr. Danka Černáková

Čl. I.

PRAX POČAS ŠTÚDIA V ŠTUDIJNOM ODBORE 6323 K HOTELOVÁ AKADÉMIA

Podľa učebného plánu v študijnom odbore 6323 K hotelová akadémia sú žiaci 1., 2., 3., 4. a 5. ročníka **povinní absolvovať nasledovnú prax:**

- a) učebnú
- b) odbornú: - súvislú
- prevádzkovú
- prázdninovú prax.

Organizáciou praxe, komunikáciou s hotelmi, prípravou a uzatváraním zmlúv sa poverujú zástupkyňa riaditeľky školy a učiteľ odbornej praxe.

Ošatenie a obuv na kuchársku a čašnícku/servírsku prax:

Obuv - plnom rozsahu hradí škola, musí byť zdravotne certifikovaná

Odev – škola zabezpečí nákup a šitie jednotného oblečenia pre kuchársku a čašnícku/servírsku prax ale hradí ju rodič v plnom rozsahu.

Za obsahovú náplň praxe zodpovedajú učitelia odbornej praxe v oblastiach:

- technológia prípravy pokrmov (EPP)
- odborný výcvik – príprava pokrmov (IPM)
- technika obsluhy (TOB)
- odborný výcvik - stolovanie (STO)
- hotelový a gastronomický manažment (HGM).

Za dokumentáciu súvisiacu s praxou (informovaný súhlas, potvrdenie o praxi) zodpovedá učiteľ odbornej praxe.

Zostavovanie harmonogramu praxe a rozdelenie žiakov do turnusov zabezpečuje učiteľ odbornej praxe v spolupráci s tried. učiteľom.

Náhrady za chýbajúcich žiakov zabezpečuje učiteľ odbornej praxe.

Evidenciu odbornej praxe vedie učiteľ odbornej praxe.

Čl. II.

PRAX

Základným cieľom odbornej praxe je doplniť odborné a teoretické vedomosti o praktické zručnosti v prostredí a podmienkach, v ktorých budú absolventi študijného odboru pracovať. Odborná prax zabezpečuje prepojenie odbornej výchovy a teoretického vzdelávania so spoločenskou a podnikateľskou praxou, prehĺbenie vedomostí z odborných predmetov, osvojenie si praktických zručností a návykov v hotelových a gastronomických zariadeniach (viď ŠkVP).

Žiaci po absolvovaní **najmenej 1400** vyučovacích hodín praktického vyučovania, ktoré tvoria praktické cvičenia, odborná prax a odborný výcvik, získavajú po úspešnom absolvovaní MS okrem vysvedčenia o maturitnej skúške aj výučný list.

Do praxe **nad rámec** 1400 hodín sa im započíta účasť na:

- ✓ praktických cvičeniach,

- ✓ zahraničnej praxi,
- ✓ stáži v rámci programu Erasmus+,
- ✓ odborných kurzoch,
- ✓ akciách organizovaných školou.

Čl. III.

DRUHY PRAXE

1. Učebná prax - odborný výcvik

- a) Pre žiakov 1., 2., a 3. ročníka sa uskutočňuje pod priamym vedením učiteľa (majstra odbornej výchovy) skupinovú formou v odborných učebniach B/8, B/9 .

Učivo je rozvrhnuté s prihliadnutím na požiadavku primeranosti a vzťahov medzi, teoretickým a praktickým odborným vzdelaním.

Žiaci sú povinní absolvovať učebnú prax v minimálnom rozsahu 70 % z celkového počtu hodín stanoveného ŠkVP. Za nedodržanie uvedenej povinnosti z akýchkoľvek dôvodov sa žiakom udeľuje sankcia – chýbajúce hodiny odpracujú ako súvislú prax v čase letných prázdnin v školských jedálňach.

Žiaci 1. ročníka v rámci učebných osnov predmetov (EPP a TOB) a odborného výcviku (IPM a STO) absolvujú prax priamo v pohostinských zariadeniach v rozsahu **60 hodín/ 2 týždne** v mesiaci máj – jún v zmluvných zariadeniach odbornej praxe a na školských akciách.

Vykonanie praxe organizačne zabezpečujú učitelia odborných predmetov a odborného výcviku. Pre žiakov pripraví dokumentáciu ako sú: akceptačný list, dohoda o zabezpečení odbornej praxe žiakov, informovaný súhlas a hodnotenie praxe (viď prílohy).

Hodnotenie praxe žiakov sa zohľadňuje aj v klasifikácii odborného výcviku (IPM, STO). Obsahovou náplňou učebnej praxe je učivo z predmetov EPP a TOB. Potvrdenie o absolvovaní praxe spolu s hodnotením praxe predloží žiak učiteľom odborného výcviku do 7 dní po skončení praxe. Archiváciu dokladov zabezpečuje triedny učiteľ.

- b) Žiaci 3. ročníka po absolvovaní učebnej praxe sú povinní vykonať záverečnú praktickú skúšku z predmetov IPM a STO zameranú na prípravu a realizáciu veľkého spoločenského podujatia pre rodičov. Garantmi foriem spoločenského podujatia (raut, banket, piknik...) sú učitelia odbornej praxe.

- c) Žiaci 4 ročníka v rámci predmetu HGM sú povinní zabezpečiť pre žiakov a učiteľov školy 2 malé gastronomické podujatia tematicky zamerané na ukážky odborných zručností. Garantom podujatí je učiteľ predmetu HGM.

- d) Žiaci 5. ročníka absolvujú **60 hodín/2 týždne** odbornú učebnú prax v pohostinských prevádzkach podľa vlastného výberu so zameraním na obsah učiva z predmetu HGM. Vykonanie praxe organizačne zabezpečuje učiteľ odborného predmetu HGM spolu s dokumentáciou ako sú: akceptačný list, dohoda o zabezpečení odbornej praxe, informovaný súhlas a hodnotenie praxe (viď prílohy). Hodnotenie praxe žiakov sa zohľadňuje v klasifikácii v predmete HGM. Obsahovou náplňou učebnej praxe je učivo z predmetu HGM. Žiak do 7 dní po skončení praxe predloží učiteľovi HGM: potvrdenie o absolvovaní praxe, hodnotenie praxe a správu z praxe v rozsahu 1-3 strany formátu A4. Žiaci 5. ročníka sú ďalej povinní organizačne zabezpečiť malé kultúrno-gastronomické podujatie pre žiakov základných škôl v rámci celoškolskej prehliadky zručností pri DOD školy. Jeho zadanie určujú garanti – učitelia odbornej praxe a odborného predmetu HGM.

- e) Žiakom študijného odboru hotelová akadémia sa **doporučuje** absolvovať odborné kurzy zamerané na prípravu a podávanie teplých i studených nápojov a pokrmov, a to nasledovne:
- 1. ročník:** baristický, flairový - základný,
 - 2. a 3. ročník:** dekorovanie pokrmov, barmanský, teatender (čajový), someliersky – podľa aktuálnej ponuky s možnosťou výberu pre žiaka,
 - 4. a 5. ročník:** žiaci, ktorí sa z akýchkoľvek dôvodov nezúčastnili žiadneho kurzu, majú možnosť prihlásiť sa na aktuálne prebiehajúce kurzy.

Na kurzoch platí zákaz degustovania alkoholických nápojov pre nepľnoletých žiakov!

2. Odborná prax

sa realizuje v dvoch formách a to formou súvislej praxe a prevádzkovej praxe pre žiakov 2., 3. a 4. ročníka.

Odborná prax sa uskutočňuje v zmluvných zariadeniach odbornej praxe reštauračného a hotelového typu (hotel ****), pod priamym vedením prevádzkových pracovníkov - inštruktorov, v dvoj, troj alebo štvortýždňových turnusoch.

Každé zmluvné zariadenie dostane zo školy rámcovú učebnú osnovu pre každý ročník. Učiteľ odbornej praxe kontroluje dochádzku žiakov na praxi, dodržiavanie školského poriadku, BOZP, PO a HACCP. V úzkej spolupráci s inštruktormi zo zmluvných zariadení odbornej praxe hodnotí dodržiavanie rámcovej učebnej osnovy, praktické zručnosti žiakov, konzultuje obsahové zameranie správy z praxe a aktívne spolupracuje pri zabezpečovaní akcií organizovaných zariadením praxe.

a) Odborná - súvislá prax

Pre žiakov 2., 3. a 4.r. obsahová náplň súvislej praxe nadväzuje na obsah učiva v premetoch EPP a TOB a v 4. ročníku aj na predmet HGM.

Súvislú prax organizačne zabezpečuje učiteľ praxe, ktorý pripraví aj príslušnú dokumentáciu. Hodnotenie z praxe sa započítava do známky predmetu prevádzková prax. Súvislú prax predpísanú v jednotlivých ročníkoch sú povinní absolvovať všetci žiaci v zmluvne dohodnutých zariadeniach praxe v SR vrátane tých, ktorí odchádzajú na zahraničnú prax organizovanú školou.

b) Odborná - prevádzková prax (predmet)

Pre žiakov 3. a 4. ročníka sa realizuje na základe učebného plánu v súlade so ŠkVP v celkovom počte 198 hodín. Z toho:

- **180 hodín** žiaci absolvujú prax priamo v zmluvne dohodnutých zariadeniach reštauračného a hotelového typu,
- **6 hodín** v škole na začiatku školského roka žiaci absolvujú školenia o BOZP, PO, HACCP, oboznámia sa so školským a ubytovacím poriadkom a s pedagogickou dokumentáciou potrebnou pre prax,
- **12 hodín** je na spracovanie a prezentáciu správy, prípadne seminárnej práce.

Predmet prevádzková prax je samostatným predmetom jeho hodnotenie vykonáva učiteľ prax v spolupráci s inštruktorom v príslušnom zariadení praxe, vlastným pozorovaním a preskúšaním získaných praktických zručností. Do hodnotenia prevádzkovej praxe sa započítava aj hodnotenie súvislej praxe.

c) Odborná - prázdninová prax

Pre žiakov 2. ročníka v počte **120 hodín/4 týždne**. Prax sa realizuje výhradne v zmluvne dohodnutých zariadeniach praxe. Školský rok pre žiakov 2. ročníka, (ktorí majú povinnosť absolvovať prázdninovú prax) končí 15.6. a nasledujúci školský rok začína 15.9.. Po absolvovaní prázdninovej praxe, prinesú žiaci učiteľovi praxe Potvrdenie o absolvovaní praxe a hodnotenie z praxe s výnimkou žiakov, ktorí praxujú v poslednom turnuse) najneskôr do 29. augusta daného roku, aby sa mohla ukončiť klasifikácia za daný ročník. V opačnom prípade žiak nebude klasifikovaný v termíne do 31.8. daného roka.

Prax sa vykonáva na základe učebného plánu vypracovaného podľa ročníkov, kde obsahom je získanie, zdokonaľovanie, precvičovanie a utvrdzovanie si teoretických poznatkov priamo v praxi z predmetov EPP a TOB v 2., 3. a 4.ročníku a v 4. ročníku aj z predmetu HGM.

Tabuľka prehľadu praxe

	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník
učebná prax	60				60
súvislá prax		120	120	60	
predmet prevádzková prax			180	180	
prázdninová prax		120			

Čl. IV.

POVINNOSTI ŽIAKA NA ODBORNEJ PRAXI

- 1) Žiaci sú povinní počas praxe pracovať podľa požiadaviek zariadenia, a to v rozsahu 5 dní práce a 2 dni voľna za týždeň (voľno môže byť rozdelené aj uprostred týždňa). Musia dodržiavať stanovenú pracovnú dobu, úpravu zovňajška a oblečenia podľa pracovného zaradenia (vrátane obuvi zodpovedajúcej BOZP, označenie školy). Každý žiak je povinný mať na praxi: pracovný odev (kuchársky a aj čašnícky), potvrdenie o návšteve školy, občiansky preukaz, preukaz poistenca, potvrdenie o absolvovaní praxe, a denne nosiť na pracovisko zdravotný preukaz. Pri nedodržaní podmienok môže inštruktor praxe žiaka vylúčiť z praxe, bez nároku na zápočet hodín.
- 2) Žiaci sú povinní dodržiavať všetky predpisy (hygieny, BOZP, PO, HACCP, s ktorými boli oboznámení a preškolení v škole a na pracoviskách praxe. Absolvovanie týchto školení majú žiaci potvrdené v zápisníku o BOZP zodpovedným pracovníkom.
- 3) Žiaci, ktorí sú počas praxe ubytovaní v dohodnutých zariadeniach, dodržiavajú ubytovací poriadok, školský poriadok, hygienu a čistotu na izbách. Pri odchode z praxe izby odovzdajú upratané a v pôvodnom stave.
- 4) Zameškané hodiny počas učebnej, súvislej, prevádzkovej praxe a prázdninovej praxe v počte do 6 vyučovacích hodín za školský rok, môže ospravedlniť učiteľ praxe. Zameškané hodiny v rozsahu od 7 do 60 hodín je žiak povinný nahradiť si v čase svojho voľna v termíne do 30. augusta daného roka v zmluvných zariadeniach odbornej praxe alebo na akciách organizovaných školou. Žiak, ktorý nemá nahradenú vymeškanú prax k uvedenému obdobiu, nebude za toto obdobie klasifikovaný a je povinný písomne požiadať riaditeľa školy o predĺženie klasifikačného obdobia s uvedením dôvodov. Ak žiak vymešká viac ako 60 hodín praxe nemôže postúpiť do vyššieho ročníka.

- 5) Účasť na praxi si žiaci nechávajú potvrdiť v Potvrdení o absolvovaní praxe a hodnotenie praxe, ktoré odovzdajú učiteľovi praxe do 7 dní po skončení praxe. **Po ukončení praxe je žiak povinný nastúpiť na vyučovanie do školy na nasledujúci deň.**
- 6) Ak sa žiak nemôže zúčastniť praxe, oznámi neúčasť na praxi učiteľovi praxe a triednemu učiteľovi, prípadne kontaktnej osobe zariadenia, ak je už na praxi (ochorie, nastane nepredvídaná udalosť v rodine...). V prípade, že je hotový harmonogram praxe a žiak sa jej nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť, nájde si za seba náhradu, ktorú nahlási učiteľovi praxe a triednemu učiteľovi. Prax si nahradí v inom termíne. Ak bol žiak z praxe vylúčený, že nespĺňa požiadavky na úpravu zovňajška (nebol primerane upravený – účes, nechty, piercing, nemal požadovaný odev do kuchyne alebo obsluhy podľa pracovného zaradenia, nemal menovku školy..) je povinný si prax nahradiť v čase mimo vyučovania t.j. v popoludňajších hodinách, počas víkendov a prázdnin a to :
 - a) na akciách organizovaných školou
 - b) alebo školou zmluvne dohodnutých zariadeniach praxeV opačnom prípade sa absencia na praxi považuje za neospravedlnenú.
- 7) Na náhradnú prax (z dôvodu vylúčenia z praxe) vo forme školskej akcie sa žiak sám nahlási učiteľovi zodpovednému za akciu, alebo sa zúčastní školskej akcie, ktorú mu určí učiteľ, pričom sa mu započítajú hodiny len od skončenia vyučovania.
- 8) Žiak, ktorý sa prihlásil alebo bol určený na školskú akciu je povinný sa jej zúčastniť. Ak sa z nepredvídateľných dôvodov školskej akcie nemôže zúčastniť je povinný túto skutočnosť nahlásiť učiteľovi zodpovednému za akciu a zabezpečiť si za seba náhradu.
- 9) Po ukončení praxe každý žiak odovzdá písomnú Správu o vykonaní praxe (prípadne Seminárnu prácu) do 7 dní po ukončení praxe, podľa pokynov vyučujúceho praxe.

Čl. V.

DOBROVOLNÁ PRAX

1. Zahraničná prax (organizovaná školou):

- a) Riaditeľka školy môže uvoľniť žiaka z vyučovania na absolvovanie praxe v zahraničí.
- b) Žiaci, ktorí majú záujem absolvovať prax v zahraničí, sú vyberaní na základe odporúčaní triedneho učiteľa, vyučujúceho praxe a vyučujúceho cudzieho jazyka.
- c) Žiak, ktorý splnil podmienky a bol vybraný na absolvovanie praxe v zahraničí prostredníctvom školy, je povinný spolu so svojim zákonným zástupcom absolvovať stretnutie s riaditeľkou školy alebo ňou povereným pracovníkom o organizačnom zabezpečení praxe. Dohodu o organizačnom zabezpečení zahraničnej praxe podpíše žiak, jeho zákonný zástupca a riaditeľka školy.
- d) Žiakovi, ktorý splnil podmienky a bol vybraný na absolvovanie praxe v zahraničí, môže triedny učiteľ ospravedlniť jeden deň z neprítomnosti na vyučovaní pred nástupom na zahraničnú prax a jeden deň neprítomnosti po návrate zo zahraničnej praxe.
- e) Zahraničná prax (organizovaná školou) nahrádza (podľa počtu predpísaných hodín ŠkVP) iba prevádzkovú prax vždy v tom polroku daného ročníku, v ktorom na túto prax žiak

nastúpil. V prípade, že absolvovaná prax presiahne učebné osnovy resp. ŠkVP, stanovený počet hodín prevádzkovej praxe, prenos hodín do vyššieho ročníka nie je možný.

- f) V prípade, že žiak absolvuje prax v takomto časovom rozsahu v akom to stanovujú učebné osnovy pre prax v danom študijnom ročníku vychádza vyučujúci tohto predmetu pri výslednom hodnotení z hodnotenia poskytnutého zahraničným partnerom (napr. hodnotiaci list, osvedčenie o absolvovaní praxe, prípadne kurzov). Ak je počet hodín praxe nižší ako predpisujú učebné osnovy, vyučujúci praxe využije hodnotenie zahraničného partnera ako čiastkové hodnotenie.
- g) Doklady potvrdzujúce absolvovanie praxe v zahraničí predloží žiak učiteľovi praxe v deň nástupu na vyučovanie spolu s hodnotením praxe.

2. Individuálna zahraničná prax (neorganizovaná školou):

- a) Riaditeľka školy môže uvoľniť žiaka 3. alebo 4. ročníka z dochádzky na vyučovanie z dôvodu účasti žiaka na individuálnej odbornej praxi v zahraničí na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka alebo plnoletého žiaka, ktorú je potrebné podať v časovom predstihu najneskôr 14 dní pred žiadaným termínom. K žiadosti sa písomne vyjadruje aj triedny učiteľ.
- b) Žiak 3. alebo 4. ročníka, ktorý individuálne požiadal o uvoľnenie z dochádzky na vyučovaní z dôvodu vykonávania odbornej praxe v zahraničí, musí mať po dohode s vyučujúcimi najneskôr jeden týždeň pred odchodom do zahraničia splnené podmienky pre klasifikáciu za 2. polrok zo všetkých vyučovacích predmetov.
- c) Riaditeľka školy môže uvoľniť žiaka 3. alebo 4. ročníka z dochádzky na vyučovaní z dôvodu individuálneho vykonávania odbornej praxe v zahraničí v prípade, že žiak pri hodnotení za predchádzajúce klasifikačné obdobie nebol hodnotený zo žiadneho vyučovacieho predmetu stupňom nedostatočný, nemal vymeškaných viac ako 100 vyučovacích hodín (posúdi riaditeľ školy) a nemal zníženú známku zo správania.
- d) Pred odchodom na zahraničnú prax (uvoľnením z vyučovania) musí žiak požiadať svojho vyučujúceho praxe o kontrolu absolvovanej praxe podľa záznamov uvedených v osobnom liste. Nesplnenie tejto povinnosti sa pokladá za porušenie vnútorného poriadku školy.
- e) Absolvovanie individuálnej zahraničnej praxe (neorganizovanej školou) nenahrádza odbornú prax (t.j. prevádzkovú a súvislú) v jednotlivých ročníkoch.

Čl. VI.

EVIDENCIA POČTU HODÍN PRAXE

- 1. Súhrnnú evidenciu o celkovom počte absolvovaných hodín praxe (odborný výcvik, prevádzková, súvislá, dobrovoľná a prázdninová prax) vedie učiteľ praxe v Osobnom liste žiaka za celé štúdium podľa jednotlivých ročníkov. Pred klasifikáciou je žiak oboznámený so stavom odpracovaných hodín praxe.

2. Za evidenciu absolvovaných hodín na odbornom výcviku (IPM a STO) zodpovedajú vyučujúci týchto predmetov, ktorí odovzdajú učiteľovi praxe pred koncoročnou klasifikáciou „Dochádzku o absolvovaných hodinách žiakov.“
3. Pred odovzdaním dokumentácie učiteľovi praxe si žiak skontroluje, (Potvrdenie o absolvovaní praxe spolu s hodnotením praxe, a Informovaný súhlas) či má tlačivá riadne vyplnené, podpísané a opečiatkované zmluvným zariadením, v ktorom vykonával prax.

Čl. VII.

ZÁVEREČNÉ SKÚŠKY A MATURITNÉ SKÚŠKY

ZS a MS sa konajú podľa vyhlášky 318/2008 Z. z. MŠ Slovenskej republiky z 23. júla 2008 o ukončovaní štúdia na stredných školách.

Vedenie školy každoročne vypracuje usmernenie k záverečným a maturitným skúškam. Triedny učiteľ oboznámi s týmto usmernením žiakov, ktorí v danom školskom roku končia štúdium.